



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 29/17

г. Петропавловск-Камчатский

«25» марта 2019 года

Об утверждении Положения о формировании и выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», Законом Камчатского края от 26.04.2010 № 421 «О племенном животноводстве в Камчатском крае», в целях организации и ведения племенной работы в животноводстве Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору КГКУ «Камчатгосплем» Син Ю Сен организовать в региональном информационно-селекционном центре соответствующую работу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края – начальника отдела сельскохозяйственного производства Кирдяева Валерия Михайловича.

Министр

А.А. Кучеренко

Порядок
формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию
(материал) на территории Камчатского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и ведения племенной работы в животноводстве Камчатского края и определяет условия формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) организациям, включенных в Государственный племенной регистр.

1.2. Племенное свидетельство на племенную продукцию (материал) (далее – племенное свидетельство) формируется и выдается в каждом случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал).

II. Формирование племенного свидетельства

2.1. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется Региональным информационно-селекционным центром КГКУ «Камчатгосплем», зарегистрированным в установленном порядке в качестве организации по племенному животноводству (далее – РИСЦ).

2.2. В случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал), организация - владелец племенной продукции (материала) или его уполномоченное лицо, предоставляет в КГКУ «Камчатгосплем»:

1) письменный запрос на формирование и выдачу племенного свидетельства на племенную продукцию (материал), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку либо на партию племенных животных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) информацию о племенной продукции (материале) посредством использования базы данных. Информация должна быть сформирована не ранее даты обращения в КГКУ «Камчатгосплем» за формированием и выдачей племенного свидетельства;

3) результаты генетической экспертизы, включая сведения, подтверждающие достоверность происхождения племенной продукции (материала).

За полноту и достоверность представляемой информации ответственность несет лицо ее предоставившую.

2.3. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента получения копии запроса организации – владельца племенной продукции (материала) или ее уполномоченного лица от КГКУ «Камчатгосплем».

2.4. РИСЦ вправе отказать в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) с представлением письменного уведомления о причине отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Письменное уведомление о причине отказа предоставляется организации – владельцу племенной продукции (материала) или ее уполномоченному лицу, а также в КГКУ «Камчатгосплем» в течение 5-ти рабочих дней с момента получения копии запроса организации – владельца племенной продукции (материала) или ее уполномоченного лица.

2.6. Основанием для отказа в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации являются:

- 1) отсутствие данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства;
- 2) предоставление сведений и документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.2. настоящего Порядка либо предоставление недостоверных данных, содержащихся в них;
- 3) отсутствие организации - владельца племенной продукции (материала) на момент запроса в Государственном племенном регистре.

III. Выдача племенного свидетельства

3.1. Племенное свидетельство выдается по форме, согласно Приказу Министерства сельского хозяйства РФ от 14.11.2017 № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232».

Выдача племенного свидетельства осуществляется КГКУ «Камчатгосплем» в течение 5-ти рабочих дней с момента формирования племенного свидетельства РИСЦ.

3.2. Племенное свидетельство является действительным при подтверждении (печать, подпись ответственного лица) его КГКУ «Камчатгосплем», РИСЦ (на лицевой стороне формы, в правом нижнем углу) и организацией – собственником племенной продукции (материала).

3.3. В случае утери или порчи оригинала, ранее выданного племенного свидетельства, орган исполнительной власти выдает организации – владельцу племенной продукции (материала) или ее уполномоченному лицу дубликат племенного свидетельства.

3.4. Дубликат племенного свидетельства выдается по письменному запросу организации – собственника племенной продукции (материала) или его уполномоченного лица по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 5-ти рабочих дней с момента обращения в КГКУ «Камчатгосплем».

3.5. Информация о выдаче племенного свидетельства, его дубликаты регистрируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Допускается ведение журнала в электронном виде. Ведение журнала осуществляется РИСЦ по согласованию с КГКУ «Камчатгосплем».

3.6. Копия выданного племенного свидетельства, его дубликата хранится в бумажном и/или электронном виде в РИСЦ.

3.7. При реализации семени/спермы племенного быка-производителя продавец предоставляет покупателю племенное свидетельство на семя/сперму крупного рогатого скота.

3.8. При реализации эмбриона племенного крупного рогатого скота продавец предоставляет покупателю племенное свидетельство на эмбрион крупного рогатого скота.

3.9. На импортируемую племенную продукцию (материал) (кроме племенных животных-производителей и семени, полученного от них), племенные свидетельства выдаются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.10. На импортируемых племенных животных-производителей и семя, полученное от них, племенные свидетельства формируются подведомственным учреждением Минсельхоза России в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Руководителю КГКУ
«Камчатгосплем»
_____ / _____ / _____

Запрос на выдачу Племенных свидетельств

Исходящий № _____ от «__» _____ 20 г.

Просим выдать племенное (ые) свидетельство (а) на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

в связи _____

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Руководителю КГКУ
«Камчатгосплем»

_____ / _____ / _____

Опись

животных для выдачи племенных свидетельств /дубликатов
(нужное подчеркнуть)

К Запросу Исходящий № _____ от «__» _____ 20 г.

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

Копия описи направлена в региональный информационно - селекционный центр субъекта Российской Федерации.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Форма

**Региональный информационно-селекционный центр
КГКУ «Камчатгосплем»**

Уведомление

Сообщаем об отказе в формировании племенного(ых) свидетельств(а)
на _____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина отказа формирования племенных свидетельств)

Копия уведомления направлена в КГКУ «Камчатгосплем»

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные:
наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической
передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Руководителю КГКУ
«Камчатгосплем»
_____ / _____ / _____

Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств
Исходящий № _____ от «_____» _____ 20__ г.

просим выдать дубликат (ы) племенного(ых) свидетельств на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

выданных «_____» _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина выдачи дубликатов)

Копия запроса направлена в региональный информационно - селекционный центр
субъекта Российской Федерации.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о
наименовании организации – продавца (бывшего владельца), ее юридический адрес, дата
фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-
продажи.

Приложение № 5 Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Камчатского

Форма

ЖУРНАЛ
учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

№ п/п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата подачи запроса	Данные о выданном племенном свидетельстве/дубликате		Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции (материала))	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес)	Данные письменного уведомления (дата отправки, причина отказа)*	Дата получения племенного свидетельства/дубликата	Ф.И.О., подпись лица, получившего свидетельство/дубликат, наименование организации, юридический адрес
			Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*В случае отказа в выдаче племенного свидетельства

1. В случае племпродажки опись и реквизиты являются обязательным приложением к запросу.
2. Дубликат имеет свой номер и серию, печатается на бланке установленного образца и ставится штамп «Дубликат»